

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТОИПКРО



О.М. Замятина
«*[подпись]*» 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении «Кафедра»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является структурным подразделением Областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее - Институт) на основании законодательства Российской Федерации в сфере образования и Устава Института.

1.2. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента общего образования Томской области, Уставом и локальными нормативными актами Института, настоящим положением, а также решениями общего собрания кафедры и распоряжениями заведующего кафедрой.

1.3. Кафедру возглавляет заведующий, осуществляющий свою деятельность под руководством курирующего проректора и ректора Института.

1.4. Должностные обязанности, права и ответственность работников Кафедры устанавливаются должностными инструкциями.

1.5. Работа кафедры строится в соответствии с государственным заданием, задачами и планами работы Института во взаимосвязи с другими структурными подразделениями Института и организациями, необходимыми для обеспечения задач, соответствующих профилю деятельности Кафедры.

1.6. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора.

2. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

2.1. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в соответствии с учебным планом, государственным заданием и установленными требованиями.

2.2. Инициация и организация разработки новых дополнительных профессиональных программ (в том числе по заказу муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций).

2.3. Разработка учебно-методического комплекса дополнительных профессиональных программ, реализуемых преподавателями кафедры, в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организация и обеспечение проведения научно-педагогических исследований в образовательных системах в рамках своей компетенции.

2.5. Разработка проектов нормативных актов, положений, регламентов в рамках выполнения государственного задания.

2.6. Подготовка к изданию учебных, методических, инструктивных материалов по реализуемым дополнительным профессиональным программам в рамках компетенции кафедры.

2.7. Организация работы и взаимодействия с другими структурными подразделениями и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий.

2.8. Участие в проведении научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций и других документов по профилю своей работы.

2.9. Обеспечение качества подготовки слушателей Института в соответствии с требованиями государственных стандартов и реализуемых дополнительных профессиональных программ.

2.10. Организация проведения семинаров (совещания, конференции) и иных мероприятий по актуальным вопросам повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников образования.

2.11. Организация научно-исследовательской и научно-методической работы в рамках своей компетенции.

2.12. Обеспечение своевременной подготовки установленной отчетной документации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Количественный и качественный состав специалистов кафедры закрепляется в штатном расписании Института на основании приказа ректора.

3.2. Заведующий кафедрой назначается и освобождается от должности приказом ректора.

3.3. Заведующий кафедрой:

– осуществляет общее руководство работой кафедры, осуществляет подбор кадров и участвует в комплектовании штата кафедры;

– организует проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения;

– организует текущее и перспективное планирование деятельности кафедры, в том числе в рамках выполнения государственного задания Института, контролирует выполнение плановых заданий сотрудниками кафедры, утверждает планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей;

– осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения;

– обеспечивает проведение промежуточной и итоговой аттестации по реализуемым дополнительным профессиональным программам;

– обеспечивает своевременную готовность учебной документации по реализуемым дополнительным профессиональным программам;

– организует работу и взаимодействие кафедры с другими структурными подразделениями и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

– обеспечивает взаимодействие с образовательными организациями, муниципальными органами управления образованием Томской области;

– обеспечивает подготовку, учет и хранение документации кафедры.

3.4. Организационная деятельность кафедры регламентируется Уставом Института, учебными планами, планами работы Института и кафедры, настоящим Положением и локальными актами Института.

3.5. Заседания кафедры проводятся не реже 1 раза в месяц, оформляются протоколами и хранятся на кафедре в сроки, установленные номенклатурой дел Института. Решение на заседании кафедры принимается, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава кафедры. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае необходимости на заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, представители ректората.

4. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения основных функций кафедра уполномочена:

4.1. Самостоятельно формировать учебно-методический комплекс реализуемых на кафедре дополнительных профессиональных программ.

4.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения функций кафедры.

4.3. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед кафедрой задач других работников Института.

4.4. Запрашивать своевременное предоставление всех необходимых материалов о выполнении документов, поставленных на контроль.

4.5. Вносить предложения по формированию аттестационной комиссии, рабочих, экспертных групп по направлениям деятельности кафедры.

4.6. Ходатайствовать перед ректором Института:

– о поощрении сотрудников кафедры;

– о направлении специалистов кафедры на курсы повышения квалификации;

– о внесении изменений в настоящее Положение.

4.7. Вносить предложения в планы работы Института в рамках своей компетенции.

На кафедру возлагаются следующие обязанности:

4.8. Выполнять в полном объеме функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.9. Реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с утвержденными планами.

4.10. Исполнять в полном объеме государственное задание.

4.11. В установленном порядке и в утвержденные сроки исполнять поручения ректора и проректоров Института, в рамках своих полномочий.

4.12. Обеспечивать сохранность закрепленного за кафедрой оборудования, инвентаря и учебных помещений.

4.13. Своевременно предоставлять отчетную документацию, в том числе по исполнению государственного задания.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о кафедре и внесение в него изменений утверждаются ректором Института при согласовании с проректором, курирующим деятельность кафедры.