

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТОМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

**П Р И К А З**

от 04.07 2016 г.

№ 18 - ОС

г. Томск

**Об утверждении Правил приема слушателей на обучение  
по дополнительным профессиональным программам в ТОИПКРО**

В целях регулирования процедуры приема слушателей в ТОИПКРО, на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и Устава ТОИПКРО

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01 августа 2016 г. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам (Приложение 1).
2. Проректору по учебно-методической и организационной работе Мозгалева П.И. ознакомить руководителей структурных подразделений с настоящим приказом.
3. Руководителям структурных подразделений ТОИПКРО провести разъяснительную работу со специалистами кафедр, центров, отделов.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической и организационной работе Мозгалева П.И.

Ректор ТОИПКРО



О.М. Замятина

Согласовано

Проректор по учебно-методической и организационной работе

П.И. Мозгалева



Вознюк В.Г.

90-20-60

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТОИПКРО

« 4 »



## Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам

### 1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – Институт) и регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающих в Институт для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Институте, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – Поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение слушателей в Институт осуществляется на основании договоров на оказание образовательных услуг с оплатой стоимости обучения, заключаемых Институтом с юридическими и (или) физическими лицами, на условиях,

установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг.

Количество работников образовательных организаций г. Томска и Томской области, принимаемых для обучения за счет средств бюджета в соответствии с государственным заданием по программам дополнительного профессионального образования определяется в пределах государственного задания (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно учредителем.

1.5. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством в области образования прием граждан сверх установленных государственным заданием (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.6. Стоимость обучения по договорам на оказание образовательных услуг, заключаемых Институтом с юридическими и (или) физическими лицами, определяется на основе калькуляции. Порядок оплаты отражается в договоре на оказание платных образовательных услуг.

1.7. С целью ознакомления Поступающих с Уставом Института, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правила внутреннего распорядка обучающихся, указанные документы публикуются на официальном сайте Института.

1.8. Распределение Поступающих по программам и группам обучения, а также определение сроков обучения групп отражается в Планах-проспектах мероприятий на календарный год, которые утверждаются Ректором института. Планы-проспекты мероприятий публикуются на официальном сайте института.

1.9. Зачисление слушателей на обучение осуществляется приказом проректора Института.

## **2. Организация приема документов на обучение**

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Институт проводится по личным заявлениям (Приложение №1) поступающих, в т.ч. в электронном виде (образец прилагается) на основании представленных ими документов.

2.3.1. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию);

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия трудовой книжки (при предъявлении требований к стажу, регламентируемых программой).

2.4. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Института;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения, и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте.

2.5. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 2.4. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.6. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Особенности организации приема иностранных граждан**

3.1. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на платной основе по договорам об образовании.

3.2. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин представляет в приемную комиссию: – документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство; – документ иностранного государства об образовании; – копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

3.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

3.4. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет

подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

3.6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанных во въездной визе.

#### **4. Порядок зачисления слушателей, проходящих плановое повышение квалификации на бюджетной основе**

4.1. Плановое повышение квалификации осуществляется за счет средств бюджета, выделяемых Институту на выполнение государственного задания.

4.2. Количество и категория слушателей, принимаемых в Институт, в том числе по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

4.3. Институт самостоятельно комплектует группы слушателей. На основании заявок от муниципальных органов управления образованием г. Томска и Томской области организатор курсов соответствующего структурного подразделения формирует учебные группы и готовит проект приказа проректора Института о зачислении слушателей на обучение. При отсутствии заявок от МОУО Институт оставляет за собой право перераспределения мест в учебной группе.

#### **5. Порядок зачисления слушателей, проходящих обучение по договорам с организациями и (или) физическими лицами.**

5.1. Прием на обучение в Институт проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

5.2. На основании поступивших заявлений, организатор курсов соответствующего структурного подразделения готовит договоры на оказание образовательных услуг и проекты приказов о зачислении слушателей на обучение.

5.3. Зачисление слушателей проводится в первый день начала занятий приказом проректора института после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.

#### **6. Заключительные положения**

Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Институт по дополнительным профессиональным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора.

Приложение №1  
К Правилам приема слушателей  
на обучение по дополнительного  
профессионального программ

Ректору ГОИПКРО  
Замятиной Оксане Михайловне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить меня слушателем на обучение по дополнительной профессиональной программе \_\_\_\_\_ с целью (повышения квалификации/профессиональной переподготовки) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сведения:**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Образование (уровень, наименование образовательной организации) \_\_\_\_\_

Место работы (полное название организации) \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Согласен(а) на сбор и обработку своих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)