

Приложение 3 к приказу
от 14.05.2021 № 28-ос

Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТОИПКРО

О.М. Замятина
«14» мая 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Типовым положением о деятельности Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников в рамках регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденным распоряжением Департамента общего образования Томской области от 26.02.2021 №309-р, и определяет цели, задачи, функции и основные направления деятельности Центра, созданного для решения задач, сформулированных в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», устанавливает его структуру, функциональные задачи и полномочия.

1.2. Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – Центр) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – ТОИПКРО).

1.3. Сокращенное наименование Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников: ЦНППМПР.

1.4. Основной целью деятельности Центра является формирование и развитие его как элемента единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, создание условий для непрерывной актуализации и расширения профессиональных знаний педагогических работников и управленческих кадров в течение всей трудовой деятельности в сфере образования, в том числе для удовлетворения образовательных потребностей и запросов, адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, подготовки к выполнению новых видов профессиональной деятельности.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021 №Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования

единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров», Уставом ТОИПКРО, настоящим Положением и локальными правовыми актами Центра.

1.6. Работа Центра строится на информационной открытости, доступности информации по всем направлениям деятельности. Информация о деятельности Центра размещается на странице Центра, расположенной на сайте Учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, Правилами внутреннего трудового распорядка ТОИПКРО и иными локальными нормативными актами ТОИПКРО.

1.8. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются ректором ТОИПКРО.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Цель – обеспечение своевременной адаптации педагогических работников и управленческих кадров к меняющимся условиям жизнедеятельности, повышение их профессиональных компетенций за счет обновления содержания образования, освоения современных образовательных технологий и инновационных подходов к повышению квалификации.

2.2. Главными задачами Центра являются:

- формирование организационно-методических условий эффективного развития кадрового потенциала системы образования в Томской области, в том числе за счет сопровождения процесса освоения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) с использованием индивидуальных образовательных маршрутов, разработанных по результатам выявления профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров.

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций в целях повышения их профессионального мастерства, восполнения их профессиональных дефицитов через трансляцию новых образовательных практик, ориентированных на практический результат;

- координация методической работы на всех уровнях образовательной системы Томской области по поддержке профессионального роста педагогов, обеспечивающая освоение ими новых способов решения педагогических задач.

3. Функции Центра

3.1. Основными функциями Центра являются:

- обеспечение достижения образовательных результатов на основе организации формального (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка) и неформального образования (мастер-классы, круглые столы, тренинги, стратегические сессии, workshop и т.д.; конкурсы профессионального мастерства);

- реализация программ дополнительного профессионального образования «эксклюзивного» содержания;

- организация проведения и сопровождения стажировок, практик и консультаций педагогических работников в различных формах в образовательных организациях;

- формирование системы методического и содержательного сопровождения освоения программ дополнительного профессионального образования с использованием персонифицированных образовательных маршрутов на основе выявленных дефицитов профессиональных компетенций, в том числе с применением сетевых форм реализации программ;
- фасилитация переноса приобретенных (усовершенствованных) профессиональных компетенций в ежедневную педагогическую (управленческую) практику;
- выявление, систематизация, отбор и распространение новых рациональных и эффективных педагогических (управленческих) практик;
- организация работы площадок для решения практико-ориентированных задач педагогов (управленческих кадров), развития профессиональных педагогических сообществ, реализации программ «горизонтального обучения», наставничества и менторства;
- организация и проведение проектных и стратегических сессий, семинаров, круглых столов и других мероприятий, соответствующих задачам и компетенциям Центра;
- создание и развитие распределенной сети муниципальной методической поддержки, муниципальных тьюторов.

4. Направления деятельности Центра

Центр должен реализовывать следующие основные направления деятельности.

4.1. Аналитическое направление:

- анализ результатов диагностики профессиональных компетенций и выявление профессиональных педагогических и управленческих дефицитов - «точек роста»;
- изучение и анализ состояния и результатов деятельности муниципальных и иных методических служб, образовательных организаций, отдельных педагогов и профессиональных сообществ, определение направлений совершенствования методической работы;
- выявление затруднений дидактического и методического характера при решении задач по развитию функциональной и иных видов грамотности школьников;
- выявление запроса педагогических коллективов, управленческих кадров и отдельных педагогов на направления повышения квалификации и профессионального развития;
- выявление и систематизация затруднений слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации или программ профессиональной переподготовки, далее – программ ДПП) для дальнейшей передачи разработчикам курсов;
- обобщение аналитических данных единого федерального портала дополнительного профессионального педагогического образования по своему региону в целях управления развитием кадрового потенциала;
- изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогической и управленческой деятельности, направленной на достижение приоритетных задач в области образования.

4.2. Информационное направление:

- информирование педагогического сообщества региона о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников и управленческих кадров, приоритетных направлениях развития отрасли;

- информирование педагогических и управленческих кадров о возможности повышения квалификации по актуальным программам из федерального реестра образовательных программ дополнительного профессионального педагогического образования;

- постоянная актуализация информации о возможностях для повышения квалификации педагогических и управленческих кадров на официальных сайтах (страницах, сообществах в социальных сетях) Центров;

- формирование банков данных о дополнительных профессиональных программах по определенной тематике, в образовательных организациях других субъектов Российской Федерации, а также в открытом образовательном пространстве, включая информацию об их качестве и доступности; о передовом педагогическом опыте, об авторских методиках обучения, получивших поддержку школьных педагогов; о «точках роста» в региональной системе образования, которые могут стать эффективным ресурсом профессионального развития, об имеющихся стажировочных площадках, о ресурсах неформального и информального образования, включающих профессиональные педагогические сообщества, ассоциации, клубы, научно-практические мероприятия и др.

4.3. Организационно-методическое направление:

- построение индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета результатов прохождения педагогическими работниками процедур независимой диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций;

- обеспечение комплексного методического сопровождения педагогических работников (педагогических коллективов, управленческих кадров), в том числе в процессе прохождения ими индивидуальных образовательных маршрутов по программам ДПП из федерального реестра, работы на едином федеральном портале дополнительного профессионального педагогического образования;

- обеспечение методического сопровождения переноса педагогическими работниками (управленческими командами) приобретенных профессиональных компетенций в практику обучения и воспитания;

- разработка модульных программ дополнительного профессионального образования, в том числе с применением сетевых форм организации обучения, с последующим размещением в федеральном реестре;

- организационно-методическое сопровождение внедрения моделей «горизонтального обучения» педагогических работников и управленческих кадров;

- организация и сопровождение стажировок педагогических коллективов (отдельных педагогов) и управленческих команд;

- формирование и сопровождение деятельности площадок для создания и развития деятельности профессиональных педагогических сообществ;

- организационно-методическое сопровождение на региональном уровне мероприятий, проводимых Федеральным оператором (в том числе профессиональных олимпиад и конкурсов, общественно значимых мероприятий и исследований);

- организация взаимодействия и координация деятельности Центра с организациями дополнительного профессионального (педагогического) образования,

муниципальными методическими службами и образовательными организациями с целью согласованной реализации методической и образовательной деятельности.

4.4. Консультационное направление:

– организация консультационной работы в рамках тьюторского сопровождения разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;

– комплексное методическое консультирование педагогов и управленческих кадров в ходе прохождения индивидуальных образовательных маршрутов, освоения программ ДПП из федерального реестра;

– консультирование по вопросам функционирования единого федерального портала дополнительного профессионального педагогического образования в части, касающейся педагогических и управленческих кадров региона;

– консультирование работников муниципальных и иных методических служб, педагогических коллективов и отдельных педагогов образовательных организаций по вопросам эффективного методического обеспечения образовательной деятельности;

– консультирование образовательных организаций по вопросам внедрения целевой модели наставничества педагогических работников образовательных организаций;

– популяризация новейших эффективных педагогических практик, методик обучения и воспитания, инструментов управления образовательными организациями;

– консультирование в рамках сетевого взаимодействия с различными организациями системы образования.

5. Права Центра

Центр для решения поставленных задач имеет право:

5.1. Осуществление взаимодействия с образовательными организациями Томской области по вопросам развития дистанционных систем и технологий, направленных на обучение педагогических работников и повышения их профессионального уровня.

5.2. Взаимодействовать с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, иными учреждениями и организациями, физическими лицами по согласованию с ректором ТОИПКРО запрашивать у них информацию в пределах компетенции Центра, необходимую для решения его задач.

5.3. По согласованию с ректором ТОИПКРО привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений ТОИПКРО, специалистов научных учреждений и учебных заведений для решения комплексных проблем организации и сопровождения учебного процесса, конкурсов профессионального мастерства и других мероприятий ТОИПКРО в рамках компетенции Центра, а также оказывать и получать от других структурных подразделений ТОИПКРО техническую и методическую помощь.

5.4. Запрашивать у структурных подразделений ТОИПКРО материалы и документы, необходимые для осуществления деятельности Центра.

5.5. Привлекать по согласованию с руководством ТОИПКРО специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на Центр.

5.6. Запрашивать и получать от структурных подразделений ТОИПКРО информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности Центра.

5.7. Вносить предложения в план работы ТОИПКРО, связанные с реализацией задач и содержанием деятельности Центра, а также деятельности ТОИПКРО.

5.8. Формировать временные творческие коллективы.

5.7. Участвовать в региональных, всероссийских и международных программах и проектах в области образования по профилю Центра, осуществлять обмен специалистами, технологиями, программами, по согласованию с руководством ТОИПКРО.

5.9. По согласованию с руководством ТОИПКРО представлять Центр во внешних организациях по вопросам деятельности Центра.

5.10. Оказывать услуги на договорной основе образовательным учреждениям, общественным организациям, иным заказчикам по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в соответствии с действующими локальными актами ТОИПКРО.

5.11. Представлять руководству ТОИПКРО предложения по развитию Центра и ТОИПКРО в целом, планированию его деятельности, срокам выполнения договоров, проектов, программ, организации научной, научно-методической и учебно-методической работы.

5.12. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Центра, ТОИПКРО.

6. Организация работы Центра

6.1. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет заведующий Центром, назначаемый на должность приказом ректора ТОИПКРО в соответствии с законодательством Российской Федерации. Центр находится в непосредственном подчинении проректора по учебно-методической и организационной работе ТОИПКРО.

6.2. Заведующий Центром вправе:

6.2.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений ТОИПКРО необходимые для работы документацию, информацию, сведения и справочные материалы для выполнения задач и функций, возложенных на Центр.

6.2.3. Участвовать в подготовке локальных нормативных актов ТОИПКРО и других документов по вопросам деятельности Центра.

6.2.4. Подписывать документы в пределах своей компетенции.

6.2.5. Принимать участие в совещаниях, касающихся деятельности Центра.

6.2.6. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников Центра, наложении дисциплинарных взысканий за нарушение трудовой дисциплины.

6.2.7. Участвовать в подборе и расстановке кадров Центра.

6.3. Заведующий Центром обязан руководить деятельностью Центра в пределах предоставленных полномочий:

6.3.1. Осуществлять координацию деятельности работников Центра.

6.3.2. Обеспечить выполнение задач и функций, возложенных на Центр.

6.3.3. Руководствоваться в работе законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ТОИПКРО, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

6.3.4. Выполнять приказы, распоряжения ректора ТОИПКРО, докладывать ректору ТОИПКРО о ходе выполнения полученных поручений.

6.3.5. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и функций, утвержденных настоящим Положением.

6.3.6. Принимать меры по своевременному повышению квалификации работников Центра.

6.3.7. Принимать меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению работниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

6.3.8. Организовывать работу и взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями ТОИПКРО.

6.3.9. Обеспечивать своевременное представление установленной отчетной документации.

7. Обязанности Центра

7.1. Сотрудники Центра обязаны:

7.1.1. Своевременно и качественно выполнять работы.

7.1.2. Соблюдать сохранность имеющейся информации.

7.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности, производственной санитарии, Правил внутреннего трудового распорядка ТОИПКРО.

7.2. Сотрудники Центра несут ответственность за:

7.2.1. Содержание внутренних нормативных и организационных документов.

7.2.3. Обеспечение сохранности материальных ценностей Центра.

7.2.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением, в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2.5. Центр не вправе предоставлять в чье-либо пользование материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью ТОИПКРО, без разрешения ректора ТОИПКРО.

8. Ответственность

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет ректор ТОИПКРО.

8.2. Степень ответственности других работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

8.3. Работники Центра несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации и Гомской области.

