



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.09.2020

№ 659-р

Томск

**О внесении изменений в распоряжение Департамента общего образования
Томской области от 21.02.2020 № 132-р «О проведении Всероссийских
проверочных работ в образовательных организациях Томской области
весной 2020 года»**

В целях совершенствования правового акта, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05.08.2020 № 821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», письмом Рособрнадзора от 05.08.2020 № 13-404 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года» внести в распоряжение Департамента общего образования Томской области от 21.02.2020 № 132-р «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Томской области весной 2020 года» изменение, изложив его в следующей редакции:

**«О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных
организациях Томской области осенью 2020 года»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», распоряжением Департамента общего образования Томской области от 11.09.2019 №717-р «О проведении

мониторинговых исследований качества образования в общеобразовательных организациях Томской области в 2019-2020 учебном году»:

1. Провести в общеобразовательных организациях Томской области (далее – ОО) всероссийские проверочные работы с 14 сентября по 12 октября 2020 года (далее – ВПР) в качестве входного мониторинга образования с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Утвердить график проведения ВПР согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Возложить функции регионального координатора ВПР в Томской области осенью 2020 года на областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – ТОИПКРО) (Замятина О.М.).

4. Ректору ТОИПКРО (Замятина О.М.):

1) обеспечить информационное и организационно-технологическое проведение ВПР в Томской области осенью 2020 года;

2) оформить и представить аналитический отчёт о состоянии и динамике качества образования по результатам ВПР 2020 года и с учётом результатов муниципальных перепроверок в соответствии со статистической информацией федерального координатора в Департамент общего образования Томской области.

5. Руководителям областных государственных общеобразовательных организаций, в отношении которых Департамент общего образования Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, участвующих в ВПР:

1) назначить ответственного организатора ОО – специалиста, ответственного за проведение ВПР в образовательной организации, и передать данные об ответственном организаторе ОО (ФИО, место работы, должность, эл. почта, телефон) региональному координатору на электронный адрес rvo@ege.tomsk.ru в срок до 10 сентября 2020 года;

2) ознакомить ответственного организатора ОО, лицо, привлекаемое к проведению ВПР в ОО, с инструкциями по проведению ВПР, которые размещаются федеральным организатором в личном кабинете ОО на сайте Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>);

3) представить расписание проведения ВПР в ОО региональному координатору на электронный адрес rvo@ege.tomsk.ru по форме согласно приложению 3 к настоящему распоряжению, в электронном виде в формате Excel в срок до 10 сентября 2020 года;

4) организовать проведение ВПР в 9 классах по русскому языку и математике;

5) ознакомиться с порядком проведения ВПР и план-графиком проведения ВПР, размещёнными в личном кабинете на сайте ФИС ОКО;

6) подготовить кабинеты для проведения ВПР;

7) организовать работу по подготовке школьных комиссий по оцениванию ответов на задания ВПР;

8) назначить организаторов в аудитории проведения ВПР, утвердить приказом ОО в соответствии с расписанием;

9) возложить на организаторов обязательства по обеспечению порядка в кабинете во время проведения ВПР;

10) обеспечить независимый контроль за проведением ВПР в ОО с привлечением независимого наблюдателя с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов;

11) организовать работу по оформлению наблюдателями протоколов по проведению ВПР, согласно приложению 4 к настоящему распоряжению, и протоколов наблюдателей по проверке работ учащихся, согласно приложению 5 к настоящему распоряжению;

12) привлекать независимых общественных наблюдателей из числа родительской общественности;

13) организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с инструкцией;

14) обеспечить информирование всех участников образовательного процесса о целях и задачах ВПР и об использовании результатов, полученных в ходе проведения ВПР;

15) формировать позитивное отношение к процедуре ВПР;

16) соблюдать правила конфиденциальности при получении и хранении вариантов ВПР;

17) создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ учащихся ВПР;

18) осуществлять личный контроль за проведением ВПР в ОО;

19) сформировать отчёт об организации проведения и проверки ВПР в ОО согласно приложению 6 к настоящему распоряжению и представить на электронный адрес rvo@ege.tomsk.ru в электронном виде в формате Excel в срок до 20 октября 2020 года.

6. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

1) назначить муниципального координатора по проведению ВПР в муниципальных ОО и передать данные о муниципальном координаторе (ФИО, место работы, должность, эл. почта, телефон) региональному координатору на электронный адрес rvo@ege.tomsk.ru в срок до 10 сентября 2020 года;

2) обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО, расположенных на территории муниципального образования в соответствии с порядком проведения ВПР и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

3) представить расписание проведения ВПР в муниципальных ОО региональному координатору на электронный адрес rvo@ege.tomsk.ru по форме согласно приложению 3 к настоящему распоряжению, в электронном виде в формате Excel в срок до 10 сентября 2020 года;

4) организовать работу по информированию о целях и задачах ВПР и об использовании полученных результатов;

5) создать предметные муниципальные комиссии и организовать перепроверку работ учащихся ВПР в ОО, вошедших в списки с признаками необъективности дважды в течение последних двух лет, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

6) формировать позитивное отношение к процедуре ВПР;

7) осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в муниципальных ОО;

8) оформить сводный отчёт от муниципального образования об организации проведения и проверки ВПР в муниципальных ОО согласно приложению 7 к настоящему распоряжению и предоставить на электронный адрес rvo@ege.tomsk.ru в электронном виде в формате Excel в срок до 20 октября 2020 года;

9) рекомендовать руководителям муниципальных ОО:

- назначить ответственного организатора ОО – специалиста, ответственного за проведение ВПР в ОО, и передать данные об ответственном организаторе ОО муниципальному координатору;

- ознакомить ответственного организатора ОО, лицо привлекаемое к проведению ВПР в ОО, с инструкциями по проведению ВПР, которые размещаются федеральным организатором в личном кабинете образовательной организации на сайте Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>);

- разместить на официальном сайте ОО расписание ВПР;

- представить расписание проведения ВПР в ОО муниципальному координатору по форме согласно приложению 3 к настоящему распоряжению, в формате Excel;

- обеспечить проведение ВПР в 9 классах по русскому языку и математике;

- ознакомиться с порядком проведения ВПР и план-графиком проведения ВПР, размещёнными в личном кабинете на сайте ФИС ОКО;

- подготовить кабинеты для проведения ВПР;

- организовать работу по подготовке школьных комиссий по оцениванию ответов на задания ВПР;

- назначить организаторов в аудитории проведения ВПР, утвердить приказом ОО в соответствии с расписанием;

- возложить на организаторов обязательства по обеспечению порядка в кабинете во время проведения ВПР;

- обеспечить контроль за проведением ВПР в ОО с привлечением наблюдателя с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- организовать работу по оформлению наблюдателями протоколов по проведению ВПР, согласно приложению 4 к настоящему распоряжению, и протоколов наблюдателей по проверке работ учащихся, согласно приложению 5 к настоящему распоряжению;

- привлекать независимых общественных наблюдателей из числа родительской общественности;

- организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию, в соответствии с инструкцией;

- обеспечить информирование всех участников образовательного процесса о целях и задачах ВПР и об использовании результатов, полученных в ходе проведения ВПР;

- формировать позитивное отношение к процедуре ВПР;

- соблюдать правила конфиденциальности при получении и хранении вариантов ВПР;

- создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ учащихся ВПР;

- предоставить сканированные изображения работ участников ВПР в муниципальные органы управления образования ОО, вошедшим в списки с признаками необъективности дважды в течение последних двух лет, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению в течение 2 рабочих дней со дня проведения работы по данному предмету в ОО;

- осуществлять личный контроль за проведением ВПР в ОО;

- сформировать отчёт об организации проведения и проверки ВПР в ОО согласно приложению 6 к настоящему распоряжению в электронном виде в формате Excel и представить муниципальному координатору;

10) обеспечить ознакомление руководителей муниципальных общеобразовательных организаций с настоящим распоряжением.

7. Рекомендовать руководителям частных и негосударственных ОО:

1) назначить ответственного организатора ОО – специалиста, ответственного за проведение ВПР в образовательной организации, и передать данные об ответственном организаторе ОО (ФИО, место работы, должность, эл. почта, телефон) региональному координатору на электронный адрес pvo@ege.tomsk.ru в срок до 10 сентября 2020 года;

2) ознакомить ответственного организатора ОО, лицо, привлекаемое к проведению ВПР в ОО, с инструкциями по проведению ВПР, которые размещаются федеральным организатором в личном кабинете ОО на сайте Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>);

3) предоставить расписание проведения ВПР в ОО региональному координатору на электронный адрес pvo@ege.tomsk.ru по форме согласно приложению 3 к настоящему распоряжению, в электронном виде в формате Excel в срок до 10 сентября 2020 года;

4) организовать проведение ВПР в 9 классах по русскому языку и математике;

5) ознакомиться с порядком проведения ВПР и план-графиком проведения ВПР, размещёнными в личном кабинете на сайте ФИС ОКО;

6) подготовить кабинеты для проведения ВПР;

7) организовать работу по подготовке школьных комиссий по оцениванию ответов на задания ВПР;

8) назначить организаторов в аудитории проведения ВПР, утвердить приказом ОО в соответствии с расписанием;

9) возложить на организаторов обязательства по обеспечению порядка в кабинете во время проведения ВПР;

10) обеспечить независимый контроль за проведением ВПР в ОО с привлечением независимого наблюдателя с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

11) организовать работу по оформлению наблюдателями протоколов по проведению ВПР, согласно приложению 4 к настоящему распоряжению, и протоколов наблюдателей по проверке работ учащихся, согласно приложению 5 к настоящему распоряжению;

12) привлекать независимых общественных наблюдателей из числа родительской общественности;

13) организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию, в соответствии с инструкцией;

14) обеспечить информирование всех участников образовательного процесса о целях и задачах ВПР и об использовании результатов, полученных в ходе проведения ВПР;

15) формировать позитивное отношение к процедуре ВПР;

16) соблюдать правила конфиденциальности при получении и хранении вариантов ВПР;

17) создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ учащихся ВПР;

18) осуществлять личный контроль за проведением ВПР в ОО;

19) сформировать отчёт об организации проведения и проверки ВПР в ОО согласно приложению 6 к настоящему распоряжению и предоставить на электронный адрес pvo@ege.tomsk.ru в электронном виде в формате Excel в срок до 20 октября 2020 года.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Вторину Е.В., заместителя начальника Департамента общего образования Томской области.

Начальник Департамента



И.Б.Грабцевич

**Сроки проведения мониторинга качества подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году**

Дата	Класс*	Учебный предмет	Примечание
С 14 сентября по 12 октября	5	Русский язык	В штатном режиме
		Математика	
		Окружающий мир	
	6	Русский язык	В штатном режиме
		Математика	
		История	
		Биология	
	7	Русский язык	В штатном режиме
		Математика	
		История	
		Биология	
		География	
	8	Обществознание	В штатном режиме
		Русский язык	
		Математика	
		История	
		Биология	
		География	
		Обществознание	
		Физика	
		Английский язык	
Немецкий язык			
9	Французский язык	В режиме апробации	
	Русский язык		
	Математика		
	История		
	Биология		
	География		
	Обществознание		
	Физика		
Химия			

* - по программе предыдущего года обучения

**Списки образовательных организаций
с признаками необъективных результатов в 2018 и 2019 году**

АТЕ	Краткое название ОО	Предоставляемые работы на перепроверку (класс, наименование предмета)
ЗАТО Северск	МБОУ СОШ № 83	8 класс русский язык 8 класс математика
город Стрежевой	МОУ СОШ № 7 г. Стрежевой с углубл. изуч. отд. предм.	7 класс русский язык 7 класс математика
город Томск	МАОУ СОШ № 42	6 класс русский язык 6 класс математика
город Томск	МАОУ СОШ № 23	6 класс русский язык 6 класс математика
город Томск	МБОУ СОШ Эврика-развитие	7 класс русский язык 7 класс математика
город Томск	МАОУ ООШ №27 им. Г.Н. Ворошилова г. Томска	6 класс русский язык 7 класс русский язык
город Томск	МАОУ СОШ № 19	6 класс русский язык 7 класс русский язык
Томский район	МБОУ Корниловская СОШ Томского района	7 класс русский язык 7 класс математика
Томский район	МБОУ Курлекская СОШ Томского района	6 класс русский язык 6 класс математика

**Протокол наблюдателя по проведению
процедуры ОКО – ВПР 2020 года**

Дата проведения _____

Наименование школы: _____

Класс: _____

Предмет: _____

Аудитория № _____

Количество участников: _____

Информация о наблюдателе:	
- место работы	
- должность	
Информация об организаторе в аудитории:	
- должность	

1. Подготовка к проведению процедуры ОКО:

Поставить знак √ напротив нужной строки.

Нарушения не выявлены	
В аудитории не убраны (открыты) справочные материалы по предмету	
Не проведён инструктаж для участников процедуры ОКО	
Другое: (написать)	

2. Проведение процедуры ОКО:

Поставить знак √ напротив нужной строки.

Нарушения не выявлены	
Организатор в аудитории покидал аудиторию	
Организатор в аудитории занимался посторонними делами (проверял тетради, заполнял журнал, читал и др.)	
Организатор в аудитории пользовался телефоном	
Организатор в аудитории не зафиксировал время начала и окончания процедуры ОКО	
Организатор в аудитории отвечал на вопросы учащихся по содержанию работы	
В аудитории присутствовали посторонние лица	
Из аудитории были вынесены материалы процедуры ОКО на бумажном и (или) электронном носителе	
Участники процедуры ОКО свободно общались во время проведения процедуры ОКО	

Участники процедуры ОКО свободно перемещаются по классу	
Участники процедуры ОКО свободно пользовались телефоном	
Участники процедуры ОКО при выполнении работы пользовались справочниками, рабочими тетрадями, учебниками	
Другое: (написать)	

3. Завершение проведения процедуры ОКО:

Поставить знак \checkmark напротив нужной строки.

Нарушения не выявлены	
После окончания времени выполнения работы участники ВПР продолжили выполнять работу	
После проведения ВПР материалы не были переданы школьному координатору для организации последующей проверки	
Другое: (написать)	

Неожиданные происшествия во время проведения процедуры ВПР (описать)

Наблюдатель

(подпись без расшифровки)

**Протокол наблюдателя по проверке работ учащихся
процедуры ОКО - ВПР 2020 года**

Дата проверки: _____

Наименование школы: _____

Класс: _____

Предмет: _____

Аудитория № _____

Количество проверяемых работ: _____

Информация о наблюдателе:

- место работы

- должность

Состав экспертной комиссии:

Количество экспертов:	
Поставить знак √ напротив нужной строки.	
Проверку работ учащихся проводила школьная комиссия	
Проверку работ учащихся проводила муниципальная комиссия	

Проверка работ учащихся экспертами:

Поставить знак √ напротив нужной строки.

Нарушения при проверке работ учащихся экспертами не выявлены	
В составе экспертной комиссии есть эксперты, работающие в данном классе	
Эксперты оценивали работы нарушая критерии оценивания	
Эксперты создавали конфликтные моменты по оцениванию работ	
Эксперты исправляли ответы участников процедуры ОКО	
Другое: (написать)	

Неожиданные происшествия во время проверки работ участников ВПР (описать)

Наблюдатель

(подпись без расшифровки)

Отчёт об организации проведения и проверки ВПР в 2020 году в

(наименование ОО/ОГОУ/ЧОО)

№	Наименование	Характеристика
1	Наименование муниципального образования	
2	Наименование общеобразовательной организации (далее - ОО)	
3	Участие ОО в процедуре оценки качества образования - ВПР-2020 (далее - процедура ОКО) (да-1; нет-0)	
4	В случае не участия указать причину	
Информация вносится в случае участия ОО в процедуре ОКО:		
1	ОО является городской (да-1; нет-0)	
2	ОО является сельской (да-1; нет-0)	
3	ОО является малокомплектной (да-1; нет-0)	
4	Наличие приказа ОО о проведении процедуры ОКО с указанием сроков, ответственных лиц, порядка, регламента, обеспечения объективности (предоставление копии приказа по запросу) (да-1; нет-0)	
5	Наличие утверждённого плана мероприятий по обеспечению объективности процедур ОКО в ОО (предоставление копии приказа по запросу) (да-1; нет-0)	
6	Проведение совещаний, методических заседаний и др. по вопросам объективности проведения и достоверности результатов (предоставление протокола по запросу) (да-1; нет-0)	
7	Размещение информации о проведении процедуры ОКО на сайте ОО, в электронном дневнике, освещении в СМИ и др. (Указать ссылки на источники) (да-1; нет-0)	
8	Участие представителей ОО в программах, курсах повышения квалификации по оценке качества образования и оцениванию ответов заданий процедуры ОКО (Предоставление информации по запросу) (да-1; нет-0)	
Присутствие наблюдателей при проведении процедуры ОКО:		
9	педагогические работники ОО (да-1; нет-0)	
10	педагогические работники других ОО (да-1; нет-0)	
11	родители (законные представители) (да-1; нет-0)	
12	студенты педагогических специальностей (да-1; нет-0)	
13	специалисты Управления образования и УМЦ (да-1; нет-0)	
14	региональные наблюдатели (да-1; нет-0)	

15	Выявлены нарушения при проведении процедуры ОКО (да-1; нет-0) (при выявлении нарушений предоставить скан-копию протокола наблюдателя)	
16	Отсутствие наблюдателей во время проведения процедуры ОКО (да-1; нет-0)	
Присутствие наблюдателей при проверке работ процедуры ОКО:		
17	педагогические работники ОО (да-1; нет-0)	
18	педагогические работники других ОО (да-1; нет-0)	
19	родители (законные представители) (да-1; нет-0)	
20	студенты педагогических специальностей	
21	специалисты Управления образования и УМЦ (да-1; нет-0)	
22	региональные наблюдатели (да-1; нет-0)	
23	Выявлены нарушения при проверке работ процедуры ОКО (да-1; нет-0) (при выявлении нарушений предоставить скан-копию протокола наблюдателя)	
24	Отсутствие наблюдателей во время проверки работ процедуры ОКО (да-1; нет-0)	
Проверку работ учащихся проводила:		
25	школьная комиссия (да-1; нет-0)	
26	муниципальная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс)	
27	региональная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс)	
28	Другое (пояснить)	
Перепроверку работ учащихся проводила:		
29	муниципальная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс)	
30	региональная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс)	
31	Другое (пояснить)	

Отчёт об организации проведения и проверки ВПР в 2020 году
в муниципальных ОО

(наименование МО)

№	Наименование	Характеристика
1	Наименование Муниципального образования (далее - МО)	
2	Наличие приказа муниципального органа управления образования (далее - МОУО) о проведении процедуры оценки качества образования – ВПР-2020 (далее - процедура ОКО) с указанием сроков, ответственных лиц, порядка, регламента, обеспечения объективности (предоставление копии приказа по запросу) (да-1; нет-0)	
3	Наличие утверждённого плана мероприятий МОУО по обеспечению объективности процедур ОКО в ОО (предоставление копии приказа по запросу) (да-1; нет-0)	
4	Проведение совещаний и др. МОУО с ОО по вопросам объективности проведения и достоверности результатов процедур ОКО (предоставление протокола по запросу) (да-1; нет-0)	
5	Размещение информации о проведении процедуры ОКО на сайте МОУО, освещении в СМИ и др. (Указать ссылки на источники) (да-1; нет-0)	
6	Участие представителей МОУО в программах, курсах повышения квалификации по вопросам оценки качества образования (Предоставление информации по запросу) (да-1; нет-0)	
7	Общее количество общеобразовательных организаций (далее - ОО) в МО	
8	Количество ОО, участвующих в процедуре ОКО	
9	Количество ОО, не участвующих в процедуре ОКО (указать наименование ОО и причину неучастия в процедуре ОКО)	
Информация вносится в случае участия ОО в процедуре ОКО:		
1	Количество городских ОО, участвующих в процедуре ОКО	
2	Количество сельских ОО, участвующих в процедуре ОКО	
3	Количество малокомплектных ОО, участвующих в процедуре ОКО	
4	Количество ОО, в которых есть приказ о проведении процедуры оценки качества образования с указанием сроков, ответственных лиц, порядка, регламента, обеспечения объективности	

5	Количество ОО, в которых есть утверждённый план мероприятий по обеспечению объективности процедур ОКО в ОО	
6	Количество ОО, в которых проводятся совещания, методические заседания и др. по вопросам объективности проведения и достоверности результатов процедур оценки ОКО	
7	Количество ОО, в которых размещена информация о проведении процедуры ОКО на сайте ОО, в электронном дневнике, освещении в СМИ и др.	
8	Кол-во ОО представители которых участвовали в программах, курсах повышения квалификации по оценке качества образования и оцениванию ответов заданий процедуры ОКО (Предоставление информации по запросу)	
Присутствие наблюдателей при проведении процедуры ОКО:		
9	Количество ОО, в которых наблюдателями являются педагогические работники ОО	
10	Количество ОО, в которых наблюдателями являются педагогические работники других ОО	
11	Количество ОО, в которых наблюдателями являются родители (законные представители)	
12	Количество ОО, в которых наблюдателями являются студенты педагогических специальностей	
13	Количество ОО, в которых наблюдателями являются специалисты Управления образования и УМЦ	
14	Количество ОО, в которых наблюдателями являются региональные представители	
15	Количество ОО, в которых выявлены нарушения при проведении процедуры ОКО (при выявлении нарушений предоставить скан-копию протокола наблюдателя)	
16	Количество ОО, в которых наблюдатели отсутствовали во время процедуры ОКО	
Присутствие наблюдателей при проверке работ процедуры ОКО:		
17	Количество ОО, в которых наблюдателями педагогические работники ОО	
18	Количество ОО, в которых наблюдателями являются педагогические работники других ОО	
19	Количество ОО, в которых наблюдателями являются родители (законные представители)	
20	Количество ОО, в которых наблюдателями являются студенты педагогических специальностей	
21	Количество ОО, в которых наблюдателями являются специалисты Управления образования и УМЦ	
22	Количество ОО, в которых наблюдателями являются региональные представители	

23	Количество ОО в которых выявлены нарушения при проверки работ процедуры ОКО (при выявлении нарушений предоставить скан-копию протокола наблюдателя)	
24	Количество ОО, в которых наблюдатели отсутствовали во время проверки работ процедуры ОКО	
Проверка работ учащихся:		
25	Количество ОО, в которых работы проверяла школьная комиссия	
26	Количество ОО, в которых работы проверяла муниципальная комиссия (указать наименование ОО, предмет и класс)	
27	Количество ОО, в которых работы проверяла региональная комиссия (указать наименование ОО, предмет и класс)	
28	Другое (пояснить)	
Пере проверка работ учащихся:		
29	Количество ОО, в которых работы проверяла муниципальная комиссия (указать наименование ОО, предмет и класс)	
30	Количество ОО, в которых работы проверяла региональная комиссия (указать наименование ОО, предмет и класс)	
31	Другое (пояснить)	

».