Примерное Положение

об организации наставничества в системе подготовки резерва управленческих кадров в муниципальной системе образования

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок реализации института наставничества в подготовке резерва управленческих кадров муниципальной системы образования (далее – резерв).

Наставничество представляет собой целенаправленную деятельность должностных лиц, закрепленных в качестве наставников, осуществляемую для подготовки резерва.

1. Цель наставничества – обеспечение эффективности и качества практической подготовки резерва, формирование и развитие профессиональных и личностных качеств у лиц, включенных в резерв, оказание методической и практической помощи в их профессиональном развитии.
2. Основными задачами наставничества являются:

- ускорение процесса развития профессиональных знаний, навыков и умений лиц, в отношении которых осуществляется наставничество;

- содействие выработке ключевых компетенций руководителя образовательной организации;

- оказание помощи в адаптации к условиям осуществления профессиональной деятельности, в преодолении трудностей, могущих возникнуть при выполнении служебных обязанностей.

1. **Организация наставничества**

4. Наставничество устанавливается в отношении лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципальной системы образования.

5. Наставники утверждаются приказом руководителя муниципального органа управления образованием.

6. Наставники назначаются из числа руководителей образовательных организаций, обладающих значительным профессиональным опытом, способностью и готовностью делиться своим опытом с потенциальными управленцами.

7. Наставничество осуществляется в отношении одного или нескольких резервистов одновременно.

8. Общее руководство, методическое обеспечение и контроль за организацией наставничества осуществляет специалист кадровой службы муниципального органа управления образованием либо иное должностное лицо, назначенное руководителем муниципального органа управления образованием.

1. **Деятельность наставника**

9. Наставник:

- принимает участие в разработке плана индивидуальной подготовки резервиста по утвержденной форме, обсуждает вопросы, связанные с его выполнением, контролирует своевременное его выполнение;

- привлекает резервиста к участию в проводимых им служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, определяет сроки и степень участия резервиста в данных мероприятиях;

- участвует в определении формы и сроков стажировки резервиста;

- оказывает всестороннюю помощь и поддержку резервисту в овладении им профессиональными приемами и методами исполнения должностных обязанностей;

- передает резервисту накопленный опыт профессионального мастерства, обучает наиболее рациональным приемам и методам управления;

- помогает выстраивать деловые взаимоотношения с руководителями разных уровней;

- способствует развитию у резервиста профессиональных и личностных качеств, содействует расширению общекультурного и профессионального кругозора;

- дает поручения по изучению необходимых нормативных правовых актов, проверяет знания и их применение в практической деятельности, консультирует по вопросам выполнения служебных обязанностей;

- может присутствовать на заседании аттестационной комиссии при проведении аттестации резервиста.

1. **Меры стимулирования деятельности наставника**

10. За осуществление деятельности по наставничеству руководством муниципального органа управления образованием определяется размер денежного вознаграждения в виде ежемесячной персональной надбавки либо доплаты к основной заработной плате наставника.

Кадышева Е.Г.