



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 31.12.2016 г.

№ 941-р

Томск

О проведении анализа существующей отчетности руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций Томской области

1. В соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации №НТ-664/08, Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации № 269 от 16 мая 2016 года провести анализ существующей отчетности руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций Томской области.
2. Утвердить форму анкеты видов отчетности заместителей и руководителей общеобразовательных организаций (Приложение 1).
3. Утвердить форму анкеты видов отчетности учителя и классного руководителя общеобразовательных организаций (Приложение 2).
4. Утвердить перечень общеобразовательных организаций (по согласованию), участвующих в анкетировании (Приложение 3).
5. ОГБОУ ДПО «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (ректор Замятина О.М.) провести в период с 30 декабря 2016 года по 20 января 2017 года анкетирование и анализ существующей отчетности учителей, классных руководителей, заместителей и руководителей общеобразовательных организаций Томской области.
6. Руководителям муниципальных органов управления образованием обеспечить участие в анкетировании руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций, согласно утвержденному перечню.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Департамента общего образования Е.В. Вторину.

Начальник Департамента

И.Б. Грабцевич

Приложение 1

Утверждено распоряжением
 Департамента общего образования
 Томской области
 от 30.12.2016 г. № 941-р

АНКЕТА

заместителя руководителя и руководителя общеобразовательной организации

Уважаемые коллеги, с целью оптимизации отчетности заместителей и руководителей общеобразовательных организаций Томской области, просим Вас принять участие в опросе и ответить на следующие вопросы:

1. Укажите, какие виды отчетов и их периодичность Вы представляете согласно Вашим должностным обязанностям?

| № | Наименование отчетности | Периодичность (ежегодно, ежеквартально, ежемесячно, еженедельно, другое) |
|----|-------------------------|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

2. Укажите виды и периодичность внеплановой отчетности:

| № | Наименование отчетности | Периодичность (ежегодно, ежеквартально, ежемесячно, еженедельно, другое) |
|----|-------------------------|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

3. Укажите виды информации (отчетности), представляемой для выплаты стимулирующего характера:

| № | Наименование отчетности | Периодичность |
|---|-------------------------|---------------|
|---|-------------------------|---------------|

| | | другое) |
|----|--|---------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

4. Ваши предложения по оптимизации отчетности руководителя и заместителя руководителя общеобразовательной организации:

5. Наименование образовательной организации, в которой Вы работаете:

6. ФИО (полностью):

7. Должность:

8. Стаж работы в должности руководителя (заместителя) _____ лет

9. Подпись _____

Утверждено распоряжением
 Департамента общего образования
 Томской области
 от 30.12.2016 г. № 941 -р

АНКЕТА

учителя (классного руководителя) – *подчеркните нужное*
 (Анкета учителя и классного руководителя заполняется на разных бланках)

Уважаемый педагог, с целью оптимизации отчетности учителя (классного руководителя) просим Вас принять участие в опросе и ответить на следующие вопросы:

6. Укажите, какие виды отчетов Вы представляете согласно Вашим должностным обязанностям?

| № | Наименование отчетности | Периодичность (ежегодно, ежеквартально, ежемесячно, еженедельно, другое) |
|----|-------------------------|---|
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |

2. Укажите, какие виды отчетов, не входящие в Ваши должностные обязанности, но предусматривающие денежное поощрение за их оформление, Вы представляете?

| № | Наименование отчетности | Периодичность (ежегодно, ежеквартально, ежемесячно, еженедельно, другое) |
|----|-------------------------|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

3. Укажите, какие виды отчетов, не входящие в Ваши должностные обязанности и не предусматривающие денежное поощрение за их оформление Вы представляете?

| | | ежемесячно, еженедельно, другое) |
|----|--|-------------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

4. Наименование образовательной организации, в которой Вы работаете

5. ФИО (полностью) _____

6. Стаж педагогической деятельности _____ лет

7. Подпись _____

Приложение 3

Утверждено распоряжением
 Департамента общего образования
 Томской области
 от 30.12.2016 г. № 941-р

Перечень общеобразовательных организаций, участвующих в мониторинге

I

| №№ | Муниципалитет | ОО |
|----|---------------------|---------------------------------------|
| 1 | Томск | МАОУ СОШ № 2 |
| 2 | | МБОУ Русская классическая гимназия №2 |
| 3 | | МАОУ СОШ № 65 |
| 4 | Бакчарский район | МКОУ «Поротниковская СОШ» |
| 5 | | МКОУ «Вавиловская СОШ» |
| 6 | | МКОУ «Высокоярская СОШ» |
| 7 | Верхнекетский район | МБОУ Белоярская СОШ № 1 |
| 8 | | МБОУ «Сайгинская СОШ» |
| 9 | | МБОУ «Ягоднинская СОШ» |
| 10 | Томский район | МАОУ «Итатская СОШ» |
| 11 | | МАОУ «Кафтанчиковская СОШ» |
| 12 | | МАОУ «Спасская СОШ» |
| 13 | Шегарский район | МБОУ «Побединская СОШ» |
| 14 | | МКОУ «Каргалинская СОШ» |
| 15 | | МКОУ «Бабарькинская СОШ» |